

HC KRIENS-LUZERN AG

Am Mattenhof 12
CH-6010 Kriens
+41 41 41 414 35 43

office@hckriens.ch
www.hckriens-luzern.ch



STELLENAUSSCHREIBUNG

Head of Ticketing (m/w)

Wir suchen auf den 1. Juli 2025 eine/n Head of Ticketing (100%). Der HC Kriens-Luzern ist das Aushängeschild des Innerschweizer Handballs und eine aufstrebende Sportorganisation. Mit dem Einzug in die PILATUS ARENA im Oktober 2025 wartet eine spannende Aufgabe im Aufbau und der Weiterentwicklung des Ticketings und generellen Event Management. Wir bieten ein vielfältiges Aufgabengebiet, das eine erfahrene und dynamische Persönlichkeit optimal ausfüllen kann.

Haupttätigkeiten

- Organisation und Abwicklung interner und externer Ticketing-Prozesse für unsere Heimspiele inkl. Tageskassenprozesse am Heimspieltag
- Administration des Ticketing Systems (Eventim-Tixx) im Front- und Backend inkl. Pflege der Kundendatenbanken
- Ansprechperson für Ticketing- und allgemeine Serviceanfragen inkl. Support an Heimspieltagen
- Verantwortlich für Ticketbuchungen, digitalen Rechnungs- und Ticketversand (inkl. Saisonkarten)
- Erstellung von Statistiken, Kennzahlen, Abrechnungen und Auswertungen
- Unterstützung im Event Management mit Übernahme von eigenen Event- und Marketingprojekten
- Einsatz bei weiteren Veranstaltungen in der PILATUS ARENA (andere Sportevents, Konzerte)

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierten MS-Office-Kenntnissen und einigen Jahren Erfahrung im Eventmanagement sowie Kundenservice
- Erfahrungen im Umgang mit Ticketsystemen von Vorteil
- Gute Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten sowie ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Organisationstalent, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und mind. Grundkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft, die Arbeitszeiten den Bedürfnissen des Sport- und Eventbetriebes anzupassen
- Sportaffinität und Begeisterung für den Handballsport und den HCKL
- Hands-on Mentalität

Wir bieten

- Arbeiten in einem sportlichen und dynamischen Umfeld
- Offene, familiäre und positive Vereinskultur
- Gestaltungsspielraum mit verantwortungsvoller Aufgabe
- Unkompliziertes, ambitioniertes und professionelles Betriebsklima
- Moderner Arbeitsplatz
- Möglichkeit teilweise im Homeoffice und ohne feste Kernzeiten zu arbeiten

Du bist eine dynamische Persönlichkeit, die uns gerne unterstützen würde? Dann sollten wir uns kennenlernen. Sende Deine Bewerbung an office@hckriens.ch.

GENERAL PARTNER



GOLD PARTNER



EQUIPMENT



MEDICAL PARTNER



LIGA PRESENTER

