



Die administrative Schaltzentrale der Pilatus Arena & Tower

Im Krienser Trendquartier Mattenhof (LU) entsteht mit der Pilatus Arena die modernste Midsize-Arena der Schweiz – ein Zentrum für Indoorsport und Events mit nationaler und internationaler Strahlkraft. Mit Platz für bis zu 4.500 Zuschauer:innen wird die Arena zum Hotspot für sportliche Höhepunkte und unvergessliche

Veranstaltungen. Rund um die Arena entstehen zusätzlich 370 hochwertige Miet- und Eigentumswohnungen in zwei markanten Hochhäusern (110 und 50 Meter) sowie vielseitige Gewerbeflächen, die urbanes Leben und Dynamik ins Quartier bringen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Administrative:n Betriebsassistent:in Pilatus Arena & Tower (40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, dem HC Kriens-Luzern sowie externen Partnern und Dienstleistern in administrativen Belangen.
- Administrative Verantwortung für die Hallenbelegungen mit der Abwicklung von Sportanlässen, Banketten und Events.
- Erstellung, Nachverfolgung und administrative Verwaltung von Rechnungen sowie Verantwortung für das administrative Debriefing von Anlässen.
- Sicherstellung der korrekten administrativen Dokumentation und Ablage im System.
- Administrative Verwaltung und Pflege der aktuellen sowie laufenden Kundendatenbank im CRM-System.
- Umfassende administrative Betreuung sämtlicher Angelegenheiten rund um die Pilatus Arena.
- Koordination und administrative Abstimmung mit externen Stellen wie der Finanzbuchhaltung und der Personaladministration.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine entsprechende Weiterbildung.
- Erfahrung in der Administration, idealerweise in einem dynamischen Sportumfeld.
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil).
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Bexio und Mirus.
- Teamfähigkeit, Sportaffinität und Begeisterung für neue Herausforderungen.
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und eine Hands-on-Mentalität.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Wochenende.
- Flexibilität, das Arbeitspensum je nach Geschäftsgang in Zukunft zu erhöhen.

In der Pré-Opening-Phase beträgt das Pensum 40–60%. Nach der Eröffnung der Pilatus Arena besteht die Möglichkeit, den Stellenumfang an die Bedürfnisse des Betriebs anzupassen. Möchten Sie Teil dieses visionären Projekts werden und gemeinsam mit uns ihre Zukunft gestalten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an aolois.keiser@pilatusarena.ch

www.pilatusarena.ch
www.pilatustower.ch

